

ОШ»ВАСА СТАЈИЋ»
НОВИ САД
Војв.Книћанина 12 б,
Школски одбор
БРОЈ : : 02-284-2/10.
ДАНА: 29.04.2010.г.

Огласити табле
29.04.10



На основу чл.35.Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС бр.12/09.) и чл.45.ст.1.Статута (бр.02-160-2/10.) Школски одбор ОШ»ВАСА СТАЈИЋ» Нови Сад на својој 42.седници од 29.04.2010.г. донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА И ЗАПОСЛЕНИХ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 1

Овим правилником се у ОШ»ВАСА СТАЈИЋ» Нови Сад (даље:Школа) регулише поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, као и запослених са непуним радним временом.

Запослени из претходног става остварују права на преузимање у другу установу стављањем на листу запослених са које се врши преузимање у оквиру Школске управе министарства просвете.

Члан 2

Поступак из члана 1. спроводи се сваке школске године у складу са редоследом радњи, динамиком рокова коју одреди Комисија за бодовање и у сагласности са роковима одређеним Закономом о основама система образовања и васпитања, како следи:

1. Именовање Комисије од стране Школског одбора,
2. Рок за предају документације запослених ,
3. Утврђивање предлога ранг листе
4. Решавање по приговорима,
5. Анкетирање ученика за изборне предмете,
6. Формирање одељења, утврђивање броја група за изборни програм и верификација броја извршилаца за наредну школску годину (ЦЕНУС)

Чл.3.

Поступак утврђивања ранг листе запослених са непуним радним временом и запослених за чијим је радом престала потреба спроводи посебна Комисија.

Комисију именује школски одбор на предлог репрезентативног синдиката из редова запослених у Школи.

Комисија има непаран број чланова, а један од чланова је представник репрезентативног синдиката.

Комисија има свог председника који је члан комисије.

Комисија ради у седницама и одлучује већином гласова чланова комисије.

Члан 4.

Комисија врши вредновање и бодовање запослених у складу са критеријумима из чл. 33. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима за ученике.

Члан 5.

Вредновање и бодовање запослених по утврђеним критеријумима, се врши у деловима процеса рада који се финансирају по одељењима, групама или по броју obroka, у складу са важећим Правилником о критеријумима за утврђивање цене услуга .

Запослени који ради у две или више установа се вреднује, бодује и рангира у свакој установи у којој је запослен.

Предметна настава-вреднују се ,бодују и рангирају наставници за сваки предмет посебно

Разредна настава, целодневна настава и продужени боравак - заједно се вреднују , бодују и рангирају извршиоци истог занимања.-

Извршиоци на радним местима стручних сарадника и ненаставног особља ће се вредновати и бодовати уколико се промене критеријуми из важећег Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга.

Члан 6.

Вредновање и бодовање извршилаца по радним местима се врши када је њихов број већи од једног.

Вредновање, бодовање и рангирање се врши у оним деловима процеса рада где постоји потреба за тим.

Директор са председницима стручних већа за област предмета и стручног већа за разредну наставу, одлучује у ком делу процеса рада постоји потреба за вредновањем, бодовањем и рангирањем .

Члан 7.

Запослени су дужни доставити Комисији писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују, према доле наведеним критеријумима.

По критеријумима за које нису приложени одговарајући докази, запослени добија нула (0) бодова.

Рокове за предузимање радњи из чл. 2. овог Правилника и рокове за предају документације одређује комисија и објављује их на огласној табли у школи.

Члан 8.

КРИТЕРИЈУМИ

1. РАД ОСТВАРЕН У РАДНОМ ОДНОСУ – доказ је радна књижица за запосленог која се налази у установи

Бодује се рад у радном односу закључно са даном бодовања, о чему се сачињава записник и заводи се у деловодни протокол.

2. ОБРАЗОВАЊЕ – доказ је диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме која се налази у установи –

Бодује се врста и степен стручне спреме у складу са Правилником о врсти стручне спреме, а када су у питању друга радна места, бодује се признати и плаћени степен стручне спреме у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

1. За први и други степен стручне спреме- 3 бода

2. За средње образовање од 3 односно 4 године - 5 бодова

3. За специјалистичко образовање након средњег образовања, односно пети степен - 10 бодова

2. За више образовање - 15 бодова

3. За високо образовање - 20 бодова

3. РЕЗУЛТАТИ РАДА -

А) однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима, родитељима и ученицима) –запослени који се бодује добија 3 бода сем уколико му је изречена дисциплинска мера за повреду забране из чл. 44 . до 46 Закона о основама система образовања и васпитања.

Б) за остварене резултате на општинском и регионалним такмичењима- писмени доказ доставља запослени

В)за остварене резултате на покрајинским и републичким такмичењима- писмени доказ доставља запослени

>3<

Вреднују се и бодују остварени резултати на такмичењима, од првог до трећег места у организацији Министарства просвете

Г) доприносе у педагошком раду (објављени радови, стручни радови, издавање уџбеника)- податке дају наставници у писменом облику уз прилагање решења Министарства просвете да су одобрени уџбеници , односно да су одобрени радови и стручни радови)

4. ИМОВНО СТАЊЕ - Запослени доставља Комисији писмену потврду за себе и чланове домаћинства о месечним примањима из радног односа или одрезак од пензије

Број чланова домаћинства се доказује писменом изјавом запосленог о броју чланова домаћинства са навођењем података о њима (име и презиме и статус).

За пунолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу фотокопије личних карата , а за малолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу здравствене књижице.

Документацију из претходног става прилаже запослени у фотокопији.

5.ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ НА ОСНОВУ НАЛАЗА НАДЛЕЖНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

1.ИНВАЛИД - доказ- Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеној инвалидности

2. ХРОНИЧНИ И ТЕШКИ БОЛЕСНИК – доказ – налаз (потврда или уверење) изабраног лекара- запослени је дужан предати изабраном лекару извод из Посебног колективног уговора за запослене у основним школама, средњим школама и домовима за ученике

3. ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ БОЛУЈЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ БОЛЕСТИ -доказ Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеном постојању професионалне болести

6. БРОЈ ДЕЦЕ НА РЕДОВНОМ ШКОЛОВАЊУ – доказ - потврда школе да се дете налази на редовном школовању, до 26 године старости детета

Документација се прилаже у фотокопији, а потврде се односе на текућу школску годину.

Члан 9.

Комисија објављује предлог ранг листе на начин доступан свим заинтересованим запосленим лицима- на огласној табли у школи.

На предлог ранг листе запослени може уложити приговор са образложењем, у року од осам дана од дана објављивања предлога ранг листе на огласној табли.

Комисија после провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања утврђује коначну ранг листу и обавештава Школски одбор о коначној ранг листи .

Коначну ранг листу потписује председник комисије са десне стране, а чланови комисије са леве стране.

→ 4 ←

Након обавештавања Школског одбора о коначној ранг листи, Комисија објављује исту на огласној табли Школе.

Чл.10.

Ранг листа се утврђује према редоследу бодова почев од највећег, односно на првом месту је запослени са највећим бројем бодова, па на доле.

За запосленог за чијим радом је престала потреба одређује се запослени који заузима последње место на ранг листи- са најмањим бројем бодова.

Уколико више запослених има исти број бодова, предност има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада у радном односу, стручне спреме, резултата рада, имовног стања и то наведеним редоследом.

Чл.11.

Комисија утврђује предлог на основу коначне ранг листе која је сачињена према критеријумима из чл.33.Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог- запослени који је остао нераспоређен, или решење о статусу запосленог са непуним радним временом, доноси директор установе на основу предлога Комисије.

Запослени који је незадовољан решењем директора из става 2. овог члана има право на приговор у року од 8 дана од дана пријема решења директора.

Чл.12.

За све што није регулисано овим Правилником, у поступку ће се непосредно примењивати одговарајуће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Чл.13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Новом Саду 29.04.2010.г.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШАРИЋ БРАНКА ср.**

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

Дана 29.04.10./ на снази од 07.05.10.

За тачност преписа секретар Вучичевић Владимир

