

## Општи описи платних група

### *Прва платна група –највиши ниво остваривања стратешких циљева службе (највиши ниво руководилица)*

#### Члан 1

У прву платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

- 1) изузетно сложени послови који захтевају решавање значајних питања, често од националног интереса; развој нових политика, поступака и процедура; висок ниво креативног размишљања;
- 2) послови који подразумевају одговорност за руковођење установом од стратешког интереса и значаја за државу; одговорност за координацију и надгледање рада већих организационих делова; праћење финансијских средстава;
- 3) доношење одлука и препорука на највишем нивоу које имају стратешки значај за службу;
- 4) остваривање контаката са различитим установама у земљи и иностранству који захтевају висок ниво вештина комуникације и преговарања што повлачи преузимање обавеза за службу;
- 5) студије другог степена, пожељно студије трећег степена; способност стратешког размишљања, планирања и руковођења стручним тимовима; значајно искуство и стручност у специјалистичким областима.

**Примери РМ:** директор КЦС, ректор, директор ПИО, директор НСЗ, директор Архива Србије

### *Друга платна група –виши ниво остваривања стратешких циљева службе (виши ниво руководилица)*

#### Члан 2

У другу платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

- 1) послови захтевају извршавање великог броја дужности и решавање сложених проблема, могуће чак и од националног интереса; потребан нови (иновативан) приступ и креативно размишљење;
- 2) послови који подразумевају одговорност за руковођење установом, надгледање рада већих организационих делова установе и усмеравање и праћење финансијских средстава;
- 3) доношење одлука о стручним и организационим питањима за које не постоје смернице ограничено је једино стратегијом и политиком установе;
- 4) остваривање контаката са различитим установама у земљи, а понекад у иностранству, што повлачи преузимање обавеза за установу и захтева висок ниво вештина комуникације и преговарања;

5) студије другог степена, пожељно студије трећег степена; потпуно познавање принципа и поступака у одређеној области и висока стручност по одређеним питањима, уз значајно стручно и руководеће искуство.

**Примери РМ:** директор болнице, декан, заменик директора НСЗ

***Трећа платна група – почетни ниво остваривања стратешких циљева службе (средњи ниво руководиоца и највиши ниво стручњака)***

### Члан 3

У трећу платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) послови захтевају координацију рада или руковођење или изузетно, послови који не подразумевају руковођење, али захтевају висок ниво стручности и велико практично искуство; послови захтевају флексибилно и креативно размишљање;

2) послови који подразумевају одговорност за руковођење групама стручњака, одређеним бројем стручних организационих јединица или једном већом организационом јединицом;

3) доношење одлука о великом броју питања без стандардних смерница; решавање проблема од великог значаја за установу, односно за извршење посла;

4) остваривање контаката унутар и изван установе који захтевају способност комуникације и убеђивања због значаја и сложености информација које се размењују;

5) студије другог степена; за одређене послове може се захтевати и трећи степен студија, потпуно познавање принципа и поступака у одређеној области, значајно радно искуство и способност руковођења.

**Примери РМ:** лекар субспецијалиста, редовни професор, концертмајстор, продекан, директор геронтолошког центра, помоћник директора НСЗ

***Четврта платна група – највиши ниво остваривања оперативних циљева службе (нижи ниво руководиоца и висок ниво стручњака)***

### Члан 4

У четврту платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) руководећи, стручни или саветнички послови који захтевају флексибилан приступ организацији рада, детаљније анализе и знатан допринос унапређењу рада;

2) послови који подразумевају одговорност за руковођење и надзор рада мање групе стручњака или веће организационе јединице;

3) доношење одлука у вези са дефинисањем и остваривањем оперативних циљева; анализа одређених сложених ситуација које доприносе

одлукама на вишем нивоу; рад се обавља уз само повремен надзор од стране руководиоца;

4) остваривање контаката унутар установе и сличан ниво контакта изван установе који захтевају висок ниво вештина убеђивања и презентације приликом представљања струке и ставова установе;

5) студије другог степена; за одређене послове може се захтевати и трећи степен студија; потпуно познавање принципа и поступака у стручној области, као и способност за њихову примену и унапређење; значајно стручно искуство.

**Примери РМ:** лекар специјалиста, шеф катедре, ванредни професор, секретар музеја

***Пета платна група –виши ниво остваривања оперативних циљева службе  
(нижи ниво руководиоца и стручњаци)***

**Члан 5**

У пету платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) стручни, руководећи или саветодавни послови који обухватају широк обим дужности који захтева флексибилан приступ организацији и контроли обављања послова и креативност;

2) одговорност за координирање рада, усаглашавање и допринос примени најбоље праксе, усмеравање и саветовање других запослених у одређеној специјалистичкој области;

3) запослени доноси одлуке о правцу деловања, а тражи мишљење руководиоца само по питањима тумачења политике;

4) редовни контакти унутар и изван установе који подразумевају вештину убеђивања приликом консултација и преговора о сложеним питањима од значаја за установу;

5) студије другог степена и значајно специјалистичко искуство, а за одређене послове може се захтевати и трећи степен студија или остварени значајни резултати у одређеној области, као и способност координације рада и планирања активности.

**Примери РМ:** секретар факултета, директор школе, управник галерије, продуцент, начелник одељења у филијали НСЗ, доцент

***Шеста платна група – основни ниво остваривања оперативних циљева службе  
(почетни ниво руководиоца и стручњаци)***

## Члан 6

У шесту платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

- 1) стручни или руководећи послови који обухватају широк обим дужности и решавање различитих проблема који захтевају флексибилност или планирање нових мера које треба предузети;
- 2) искључива одговорност за одређену специјалистичку област или координирање рада и надзор у оквиру једне основне дужности;
- 3) запослени има самосталност у одлучивању у оквиру утврђених процедура и смерница и доприноси доношењу одлука на вишем нивоу;
- 4) редовни контакти унутар установе и повремени контакти изван установе ради консултација о сложеним питањима што може захтевати вештине убеђивања и преговарања;
- 5) студије другог степена; значајно искуство на истим или сличним пословима; способност координације рада и планирања активности.

**Примери РМ:** руководилац општих и правних послова, секретар школе, наставник, кореограф, кустос, библиотекар

### *Седма платна група –виши ниво носиоца делатности*

## Члан 7

У седму платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

- 1) стручни послови који захтевају значајно специјалистичко знање, пажљиво тумачење политике установе и примену нових метода рада; ради у оквиру општих смерница, процедура и политика службе,
- 2) запослени има искључиву одговорност за одређену специјалистичку област; може имати утицаја на коришћење ресурса; може координирати групу запослених у оквиру специјалистичке области;
- 3) доношење одлука односи се на редовне послове и решавање уобичајених проблема, док се је за питања политике и сложенија стручна питања захтева обраћање руководиоцу;
- 4) редовни контакти унутар и изван установе како би се размениле информације или пружиле одређене препоруке што може захтевати вештине убеђивања за промовисање одређеног правца деловања;
- 5) студије другог степена и специјалистичко искуство; способност практичне примене стечених знања; способност планирања и координације.

**Примери РМ:** доктор (лекар опште праксе), фармацеут, организатор драме, васпитач

### *Осма платна група –основни ниво носиоца делатности*

## Члан 8

У осму платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) технички или административни послови на нивоу руководиоца или стручни послови за која је потребна примена стечених знања; захтевају пажљиво тумачење политике установе и примену нових метода рада;

2) запослени може имати личну и искључиву одговорност за одређену област рада, може да врши надзор над већом групом запослених и да доприноси унапређењу рада и радних процедура, са делимичним утицајем на расподелу и коришћење ресурса;

3) запослени обавља послове у оквиру широких смерница и процедура уз упутства руководиоца, али има значајну иницијативу у доношењу одлука,

4) редовни контакти унутар и повремени контакти изван установе, што подразумева давање савета по важним питањима или добијање подршке за предложени правац деловања;

5) студије другог степена и по потреби одговарајуће искуство у одређеној области рада; потребно поседовање вештина за примену стеченог знања и одређивање приоритета у обављању посла; изузетно, за руководеће послове захтева се први степен студија, али уз значајније искуство у одређеној специјалистичкој области, као и способност координирања и надгледања рада.

**Примери РМ:** главна сестра, секретар оркестра, преводилац

*Девета платна група – виши ниво подршке носиоцима делатности*

## Члан 9

У девету платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) специјализовани административни или стручни технички послови који захтевају способност планирања, позавање радних процедура, знање и искуство у раду у оквиру специјализованих области рада, односно најстручнији ниво одређене техничке вештине како би се самостално обављали сложени технички задаци;

2) запослени пружа упутства у оквиру специфичне области рада, може вршити надзор над мањом групом запослених и под надзором руководиоца може да утиче на расподелу и коришћење ресурса;

3) на основу општих смерница запослени одлучује на оперативном нивоу по сопственој иницијативи и врши процену опција како би се дошло до најбољег решења;

4) редовни контакти унутар установе и повремено са другим установама, што подразумева примање и давање савета по одређеном специфичном питању ради изналагања најбољег решења;

5) студије првог степена, одређени послови могу захтевати додатну специјализацију и радно искуство, по потреби способност организовања рада

подређених запослених; изузетно, за руководеће послове може се захтевати средња стручна спрема уз значајно радно искуство у одређеној специјалистичкој области, као и способност планирања и надгледања рада.

**Примери РМ:** виша медицинска сестра, физиотерапеут, нутрициониста, дијететичар

### *Десета платна група – основни ниво подршке носиоцима делатности*

#### **Члан 10**

У десету платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) мање рутински послови који обухватају ограничен обим сличних задатака уз примену унапред утврђених правила и радних процедура и захтевају одређена техничка или административна знања и способност опхођења са људима;

2) послови се обављају уз повремен надзор руководиоца, могу да подразумевају пружање општих упутстава или вршење надзора над мањом групом запослених уз ограничену могућност коришћења и расподеле ресурса;

3) у оквирима датих инструкција очекује се одређени степен самосталности при доношењу оперативних одлука на основу сопствених процена и без обраћања руководиоцу;

4) контакти унутар установе ради утврђивања чињеница или пружања рутинских савета;

5) средње образовање у трајању од четири године или школовање за специјализацију (пети степен стручне спреме); познавање радних процедура и способност рада на основу сопствене иницијативе; може се захтевати виша стручна спрема и способност обављања задатака који нису рутински уз одговарајући надзор.

**Примери РМ:** медицинска сестра, контиста, шеф сале, вођа смене

### *Једанаеста платна група – технички ниво одржавања услова рада*

#### **Члан 11**

У једанаесту платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) рутински послови који обухватају ограничени обим сличних и јасно дефинисаних задатака, уз примену различитих радних процедура; захтевају одређену специфичну способност, основна техничка или административна знања и умеће у опхођењу са људима;

2) посао се обавља под надзором руководиоца, запослени нема непосредно подређене, али понекад може давати одређена упутства другим запосленима са којима ради;

3) запослени углавном следи упутства или примењује процедуре у обављању послова, а понекад се од запосленог може очекивати одређени степен иницијативе у одлучивању уз блиску сарадњу и обраћање руководиоцу;

4) контакти унутар установе који подразумевају размену информација или изузетно давање инструкција у јасно одређеним областима;

5) средње образовање у трајању од три или четири године; способност обављања једноставних техничких или административних дужности за које је понекад потребна извесна обука или радно искуство; поседовање знања о основним радним методологијама и процедурама.

**Примери:** возач, електричар, домар, књиговезац

### *Дванаеста платна група – основни ниво одржавања услова рада*

#### **Члан 12**

У дванаесту платну групу разврставају се послови који одговарају следећем опису:

1) једноставни рутински послови који се углавном понављају и захтевају примену основних радних процедура;

2) послови се обављају по упутствима и под надзором руководиоца у складу са потребама посла;

3) доношење одлука искључиво у вези са реализацијом једноставних рутинских послова;

4) контакти са другим запосленима на истом или сличном нивоу унутар установе да би се размениле једноставне информације;

5) основна школа, стручно оспособљавање у трајању од годину дана (раније први степен) или образовање за рад у трајању од две године (други степен стручне спреме), основна писменост и способност извршавања једноставних задатака, који понекад могу захтевати додатну обуку или радно искуство у области једноставних техничких или административних послова.

**Примери:** физички радник, спремачица, кафе куварица, сервирка.