



ПРАВИЛНИК О РАДУ

1.

Независног синдиката просветних радника Војводине _____

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

2.

Овим путем утврђује се начин рада, права и обавезе и начина организовања Независног синдиката просветних радника Војводине _____

Назив Синдиката је: Независни синдикат просветних радника Војводине _____ (у даљем тексту: Синдикат).

Седиште Синдиката је у _____ на адреси _____.

3.

Синдикат има својство правног лица са правима и обавезама по Закону.

4.

У правном промету синдикат користи печат округлог облика пречника 32мм у коме се уз ивице налази текст: Независни синдикат просветних радника Војводине _____

_____ а у средини печата је амблем Синдиката.

5.

Делатност Синдиката врши се у складу са Законом и Колективним уговором, код послодавца, који му обезбеђује услове за рад који подразумевају коришћење простора, коришћење техничких средстава (телефон, фах, фотокопир, административне, благајничке и рачуноводствене услуге везане за издвајање чланарине, вођење поступака и сл.).

6.

Делатност синдиката је остваривање бољег друштвеног, материјалног и социјалног положаја запослених код послодавца, остваривање бољих услова за рад код послодавца и остваривање услова за рад Синдиката код послодавца.

7.

Чланство у Синдикату је добровољно, а остварује се потписивањем приступнице. Члан синдиката може бити сваки запослен код послодавца. Члан Синдиката је у обавези да плаћа чланарину која у смислу услова рада обезбеђује и издваја од сваке зараде послодавац у

укупном износу од 1% нето зараде, а по налогу благајни у складу са статутом Независног синдиката просветних радника Војводине или одлуком ИО НСПРВ.

8.

Након пријема у чланство, члан добија чланску карту. Чланска карта је власништво Независног синдиката просветних радника Војводине и члан је дужан да је приликом напуштања чланства врати.

9.

Дужности члана Синдиката су:

- Да се придржава одредби овог правилника о раду,
- Да се придржава и спроводи одлуке НСПРВ-а,
- Да активно учествује у акцијама Синдиката у циљу остваривања делатности Синдиката,
- Да редовно плаћа чланарину.

10.

Сваки члан Синдиката може да иступи из Синдиката под условом да председнику Извршног Одбора Синдиката достави писмену изјаву о томе у року од 30 дана пре иступања. Уколико члан не достави у наведеном року и у писменој форми захтев за иступање из Синдиката (иступницу), сматраће се да је и даље члан Синдиката.

11.

Права члана Синдиката су :

- да тражи и добије правни савет и заштиту од Синдиката по питању права и заштите код послодаваца,
- да бира и буде биран у органе и остала тела синдиката,
- да заједно и равноправно са другим члановима Синдиката користи бенефиције и погодности које синдикат оствари за своје чланове према критеријуму који утврди орган Синдиката,
- да добије у изузетно тешким околностима или условима позајмицу или неповратно, средства од Синдиката, на основу посебне одлуке Извршног одбора Синдиката,
- да присуствује седницама свих органа синдиката.

12.

Синдикат је конститутивни члан НСПРВ. Чланство у Синдикату аутоматски престаје члану, ако као председник ИО, односно повереник Синдиката предложи и покрене поступак за иступање Синдиката из чланства НСПРВ. Чланство у Синдикату аутоматски престаје и члану Синдиката уколико врши радње наведене предходно за председника ИО и повереника синдиката

Одлуку о наведеном престанку чланства у Синдикату доноси председник Извршног Одбора односно повереник синдиката који привремено у том случају врши функцију Председника ИО, а уколико су у питању и председник ИО и повереник синдиката одлуку о искључењу из синдиката доноси председник ИО НСПРВ, с тим што је у исто време у обавези да именује привременопредседника ИО Синдиката, а Синдикат је дужан да у року од 10 дана од дана достављања одлуке ИО НСПРВ да изабере председника ИО и повереника.

13.

На основу одлуке одбора повереника Синдиката, члану може престати чланство у Синдикату у случају да својим понашањем и деловањем изузетно штети раду или угледу синдиката. Одлука се члану доставља писмено са образложењем и поуком о правном леку.

ОРГАНИ

14.

Синдикат има следеће органе :

- Извршни одбор који броји _____ чланова,
- Председника Извршног одбора Синдиката
- Повереника Синдиката
- Надзорни одбор који броји _____ чланова,

15.

ИО бира, на најпогоднији начин сво чланство синдиката (на седници синдиката) личним изјашњавањем, тајним гласањем, акламацијом или слично. Председника извршног одбора бира на исти начин Извршни одбор Синдиката. Извршни одбор и председник Извршног одбора бирају се на 4 (четири) године. Сходно обавезама председника ИО и повереника , они сразмерно деле фонд плаћених часова рада предвиђених Колективним уговором.

16.

Извршни одбор:

- руководи радом синдиката,
- доноси Одлуке о штрајку и другим облицима протеста запослених, односно чланова синдиката ,
- спроводи одлуке виших органа НСПРВ,
- за време штрајка врши улогу штрајкачког одбора,
- реализује заштиту права радника и предлаже мере за заштиту,
- одлучује о средствима синдиката,
- одлучује о искључењу члана у смислу тачке 13. Овог Правилника о раду и
- врши друге послове везане за рад синдиката, праћење рада послодавца у циљу реализације делатности и обезбеђивање услова за рад Синдиката.

17.

Чланови Извршног одбора су председник Извршног одбора Синдиката, повереник и још _____ члана/ова.

Седнице ИО заказује и води председник ИО Синдиката, а у његовом одсуству повереник. Седнице Извршног одбора су јавне, а о свакој се води записник. На седницама ИО, као и на седницама Синдиката, које су такође јавне, могу да присуствују, осим чланова и друга лица, али без права гласа и права учешћа у дискусији , осим ако се тема непосредно тиче тог лица о чему одлучује председник ИО Синдиката који води седницу.

18.

Председник ИО Синдиката:

- заступа и представља Синдикат и располаже средствима у име и за рачун Синдиката а по одлукама ИО,
- заказује седнице ИО,
- заказује седнице Синдиката (сви чланови Синдиката),
- преговара са послодавцем по питању колективне заштите права и заштите интереса запослених и врши испред Синдиката увид у документацију о спорним питањима око заштите и права радника,
- на основу посебне одлуке Извршног одбора потписује појединачни колективни уговор,
- прати реализацију обавеза послодаваца по питању обезбеђивања услова за рад синдиката и посебно плаћање чланарине,
- припрема седнице синдиката и извршног одбора синдиката, врши друге послове у складу са овим правилником о раду и
- доноси одлуку у смислу тачке 12. овог Правилника о раду и о томе обавештава председника ИО НСПРВ.

19.

Синдикални повереник:

- води евиденцију о члановима Синдиката и прослеђује је и доставља председнику Извршног одбора Синдиката и ИО НСПРВ,
- води евиденцију о уплати чланарине,
- информише синдикалну организацију о ставовима и одлукама ИО НСПРВ и изјашњава се на скупштини НСПРВ у складу са одлукама и ставовима овог Синдиката,
- доноси Одлуку у смислу тачке 12. овог Правилника о раду, ако је у питању председник Извршног одбора Синдиката.

20.

Надзорни одбор, у складу са Правилником о материјално-финансијском пословању и Законом, контролише материјално-финансијско пословање Синдиката.

Надзорни одбор је самосталан у раду и сви органи синдиката су дужни да му дају на увид комплетну документацију коју од њих затражи НО.

Надзорни одбор на основу свог налаза предлаже мере надлежним органима Синдиката.

21.

Измене и допуне овог правилника о раду доносе се на начин као што је правилник о раду и донет.

22.

Овај правилник о раду ступа на снагу даном доношења.

У _____

Председавајући на седници Синдиката

Дана, _____
